

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач дошкільним навчальним
закладом (ясла-садок) №2 «Сонечко»

_____ Ірина ЛИННИК

«30» травня 2023р.

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного навчального
закладу (ясла-садок) №2 «Сонечко»
на літній період 2023 р.

СХВАЛЕНО:

педагогічною радою дошкільного
навчального закладу №2
протокол №4
від «30» травня 2023р.

м. Черкаси
2023

ЗМІСТ

Розділ 1. Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2022 рік. з зазначеними завдання на літній оздоровчий період 2023 рік.

Розділ 2. Структура колегіального управління.

2.1. Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2. Педагогічна година.

2.3. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.4. Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану.

2.5. Комісія з пожежної безпеки.

2.6. Команда супроводу дитини з ООП.

Розділ 3. Методична робота з кадрами.

3.1. Підвищення професійної компетентності.

3.2. Розвиток професійної творчості.

3.3. Самоосвіта.

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету.

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.3. Контроль за роботою підрозділів.

5.4. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання).

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність.

6.1. Просвіта батьків.

6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.

6.3. Спільні заходи.

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління).

- ДОДАТОК 1. Орієнтовний розподіл організованої освітньої діяльності дітей на літній період 2023 р.
- ДОДАТОК 2. Організація життєдіяльності дітей на літній період 2023 року..
- ДОДАТОК 3. План проведення тематичних днів

Розділ 1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за літній оздоровчий період 2022 рік.

1.1. Інформаційно-аналітична довідка

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №2 «Сонечко» Черкаської міської ради загального розвитку.

Юридична адреса закладу: 18002, вул. Хрещатик, 261; e-mail: sonechko.box@gmail.com;
сайт: <http://www./dnz2.ck.ua>

Заснований: на підставі рішення Черкаського виконавчого комітету від 14 грудня 1962 р.

Розрахований: на 6 груп (99 місць)

Форма власності: комунальна власність

Фінансування: міський бюджет

Статут: зареєстровано рішенням Черкаської міської ради №2-1156 від 25.10.2016р.

Мовний статус: україномовний

Режим роботи закладу: 10 годинний (з 8.00 год. до 18.00 год.),
1 група (з 07.30 год. до 18.00 год.) п'ятиденний

Колективна угода: реєстраційний №06-28-2/03-5 від 29.10.2019 р.

Функціонує всього: 6 груп, із них 2 – для дітей віком до 3-х років,
4 – для дітей віком від 3 до 6 років.

У своїй діяльності дошкільний навчальний заклад керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (затвердженою **наказом МОН України від 06.06.2022 №527**);
- актами Президента України, Кабінету Міністрів;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- рішеннями Черкаської міської ради і її виконавчого комітету;
- наказами департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради;
- рекомендаціями щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»;

- листом МОН № 4/1798-23 від 31.05.23 року «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»;
- Положенням про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305»);
- новим Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234);
- власним Статутом № 2-1156 від 25.10.2016р.;
- новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти України (затверджене наказом МОН України від 12.01.2021 № 33).

Роботу влітку заклад дошкільної освіти відновив з 03 серпня 2022 року в умовах воєнного стану. Працювали одна група раннього віку та дві групи молодшого дошкільного віку (режим роботи з 8.00 год до 12.00 год.); дві групи садового віку (з 8.00 год. до 17.00 год.).

Організація освітнього процесу з дітьми дошкільного віку в літній період в умовах воєнного стану відбувалася з урахуванням низки чинників.

Головне завдання закладу дошкільної освіти – зосередитись на збереженні, зміцненні й відновленні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей.

Діяльність закладу дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану була спрямована на організацію змістовної, різноманітної діяльності не лише з метою оздоровлення дітей, забезпечення їх активного відпочинку, закріплення й розширення уявлень про навколишній світ, а й для здійснення психолого-педагогічної підтримки.

Тобто робота закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану організовується залежно від конкретної ситуації та з урахуванням заходів та завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією та засновником.

Окрім того, відповідно до п. 43 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Також він організовує діяльність закладу дошкільної освіти, визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує графіки роботи, посадові інструкції працівників тощо.

З метою забезпечення належних умов організації та проведення дитячого оздоровлення та відпочинку, освітньої діяльності з дошкільниками, колектив дошкільного закладу в своїй роботі керується вимогами законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», оновленого Базового компоненту дошкільної освіти, Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану (лист МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022) та підготовлено лист МОН № 1/3475-22 від 17.03.2022

«Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України № 1/6894-22 від 22.06.2022 р. «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період», листа МОН України № 1/9-413 від 28.05.12 року «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Оздоровлення дітей в літній період – складова частина роботи закладу дошкільної освіти. Оздоровча літня кампанія спрямована на зміцнення фізичного, духовного, психологічного комфорту, позитивне самопочуття, спокій, задоволення дітей. Розв'язанню цих завдань сприяє поєднання медичних засобів, повноцінного харчування, оптимальної системи педагогічних впливів.

Робота з оздоровлення дітей потребувала ретельної підготовки (здійснено благоустрій усієї підпорядкованої закладу території, частково відремонтовано та пофарбовано наявне ігрове та фізкультурно-спортивне обладнання на дитячих майданчиках усіх вікових груп, проведено генеральне прибирання всіх групових та службових приміщень з використанням дезінфікуючих засобів, зроблено розмітки території для дотримання дистанції батьками та відвідувачами закладу).

Також були проведені такі заходи:

- визначено кількість дітей, які будуть оздоровлюватися у дошкільному закладі (відповідно до анкетування батьків);
- здійснено комплектування груп за віковими та психологічними показниками та закріпили персонал за групами;
- з педагогами та обслуговуючим персоналом проведені інструктажі з техніки безпеки, охорони здоров'я дітей, пожежної безпеки;
- проведені антропометричні заміри;
- здійснено добір та розстановку меблів відповідно до зросту дітей.

З метою оздоровлення та організації освітньої роботи влітку на травневій педагогічній раді був доведений до відома працівникам закладу, батьківському активу «План роботи на літній оздоровчий період 2022 року».

Організація життя дітей дошкільному закладі в оздоровчий період почалася зі зміни режиму дня.

Спрямованість змін:

- зміни в розкладі дозволяють надати перевагу фізкультурно-оздоровчій роботі; розширити роботу з ознайомлення з навколишнім природним середовищем;
- збільшення часу, відведеного для перебування дітей на свіжому повітрі, сприяє зміцненню фізичного здоров'я та психологічного комфорту дошкільників, задоволенню вільних проявів їхніх інтересів.

Структура календарних планів

Планування організації освітнього процесу в літній період максимально забезпечувало психологічний комфорт дітей та всіх учасників освітнього процесу, налагодження умов для відновлення їхньої нервової системи, забезпечення передусім безпечного освітнього середовища і необхідного психолого-педагогічного супровіду освітнього процесу.

Важливе завдання педагогів закладу дошкільної освіти – допомогти дітям подолати негативні наслідки травматичних подій та адаптуватися до нових обставин їхнього життя.

Також планування освітнього процесу відбувалося з орієнтацією на тривале перебування в природному середовищі із залученням усіх природних ресурсів (повітря, вода, сонце, пісок, рослини, природне довкілля в цілому тощо), які сприяють загальному розвитку дитини та її освіті в цей період.

Види і форми планування влітку у закладі дошкільної освіти визначаються і затверджуються педагогічною радою. Перед календарним плануванням роботи на щодень, виконується **перспективне планування**:

- ранкової гімнастики
- гімнастики після денного сну
- загартувальних заходів
- взаємодії з батьками.

Педагоги самі вибирають модель календарного планування, в основі можуть бути:

- режимні моменти
- види діяльності
- освітні лінії.

Вибираючи форми роботи з дітьми, вихователі брали до уваги ймовірне утворення **зведених різновікових** груп. Передбачили роботу по підгрупах, диференціацію завдання і види діяльності.

Залучаючи дошкільників до різних видів діяльності, враховували:

- вік дітей
- погоду
- місце проведення
- характер попередньої та наступної діяльності.

На літній оздоровчий період у закладі дошкільної освіти, спланована робота так, аби діти:

- проводили максимум часу свіжому повітрі;
- спали вдень достатньо для свого віку;
- збалансовано харчувалися;
- мали оптимальну рухову активність;

➤ дотримувалися повітряного і водного режиму, вимог до одягу і взуття. Скорочували перебування дошкільників на свіжому повітрі, якщо:

- сильний вітер
- температура повітря вище + 35° С у затінку
- злива
- гроза.

В ранкові години з дітьми організовують навчально-пізнавальну діяльність (заняття):

- з фізичного розвитку – щоденно;
- з пізнавального розвитку природничий напрямок – 1 раз на тиждень;
- загально пізнавальний напрямок – 1 раз на тиждень;
- з художньо-естетичного розвитку музика – 1 раз на тиждень;
- малювання – 1 раз на тиждень; ліплення (або аплікація) – 1 раз на

тиждень.

У ті дні, коли плануються екскурсія в природу чи пішохідний перехід заняття з фізкультури не проводиться.

Протягом дня з дошкільниками організовують:

- ігри (з правилами, творчі, з природними матеріалами);
- різні види праці;
- спостереження;

забезпечують:

- самостійна художня діяльність (музична, образотворча, театралізована, конструктивна);
- самостійна пізнавальна діяльність;
- самостійна ігрова діяльність.

Також з дітьми проводиться різноманітна трудова діяльність:

- прибирання групової кімнати;
- ремонт книг, посібників, настільно-друкованих ігор;
- прання лялькової білизни, носовичків, стрічок;
- виготовлення іграшок-саморобок;
- праця в природі.

Робота музичного керівника, інструктора з фізкультури планується окремо для кожної вікової групи (на період від 1-2 тижнів до 1 місяця) та відображає відповідні форми роботи з дітьми. Зміст планів узгоджується з планами роботи вихователів.

Контрольно-аналітична діяльність

У літній період адміністрацією закладу використовувалися різноманітні форми та види контролю.

Індивідуально-оздоровча робота в літній період проводилася під контролем завідувача, вихователя-методиста, старшої медичної.

Одним і структурних компонентів роботи дошкільного закладу під час літнього оздоровчого періоду була контрольно-аналітична діяльність, яка включала в себе контроль за організацією фізкультурно-оздоровчої роботи, освітньої роботи; за організацією харчування; за дотриманням санітарних норм, створення безпечних умов життєдіяльності під час адаптивного карантину.

Так, з метою забезпечення необхідними рекомендаціями та підвищення якості роботи проводився оглядово-оперативний контроль: дотримання санітарних та гігієнічних вимог в групах (це носіння маски вихователями і працівниками, вимірювання температури, наявність антисептиків, постійне прибирання, а також уникнення активності та ігор з персональними контактами).

Контроль сестри медичної старшої за оздоровленням влітку розподілявся на:

- щоденний (стан здоров'я учасників освітнього процесу, стан харчування, режим дня, фізкультурно-оздоровча робота, санітарний стан приміщень, термометрія працівників закладу та дітей, адаптація дітей до умов перебування в закладі дошкільної освіти);
- щомісячний (аналіз захворюваності, виконання норм харчування, генеральне прибирання приміщень, антропометрія).

Фізкультурно-оздоровча робота

Педагогічні працівники виконували інструкції по охороні життя та здоров'я дітей, що свідчить про відсутність жодного випадку травматизму.

Активізована робота педагогічного колективу щодо організації змістовного дозвілля дошкільників протягом літа, забезпечувалася рухова активність дітей протягом дня. Вихователі всіх груп проводили заняття та розваги згідно розроблених на літній період заходів; повноцінно та ефективно використовуючи спортивний майданчик з обмеженими атрибутами.

Були проведені:

- фізкультурні розваги в межах кожної вікової групи;
- музичні та спортивні розваги;
- лялькові театри та вистави.

Ефективним засобом оздоровлення для дітей були прогулянки. Тому в літній період забезпечувалась максимальна тривалість щодо перебування дітей на свіжому повітрі.

У дошкільному закладі були створені сприятливі умови для удосконалення рухових навичок дітей, розвитку їх фізичних якостей, підвищення витривалості, формування високої опірності організму різним захворюванням.

1.2. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

Фінансово-господарська діяльність ДНЗ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту дошкільного закладу та згідно кошторису на рік, який формується із фінансових асигнувань, що надходять із:

- ✓ місцевого бюджету;
- ✓ батьківських коштів за харчування дітей;
- ✓ благодійних та спонсорських надходжень.

1.3. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов

У ДНЗ влітку також проводиться робота з вирішення проблем соціального захисту вихованців та працівників. Своєчасно виявляються і ставляться на облік діти сироти, напівсироти, діти з багатодітних та малозабезпечених родин, діти батьків учасників АТО, діти-переселенці, які потребують соціального захисту.

Заклад відвідувало: 7 дітей з багатодітних сімей,
 0 дітей із малозабезпечених сімей,
 0 дитини-інваліда,
 2 дитини переселенця,
 9 дитини учасників АТО.

Ефективне застосування всього комплексу фізкультурно-оздоровчих, психосоматичних та фізичних впливів є результатом стабільно низьких показників захворюваності дітей влітку.

Таким чином, можна сказати, що результативність оздоровчої роботи в літній період 2022 року була ефективною - не було випадків захворюваності дітей.

За літній період 2022 року не порушено санітарно – гігієнічний та протиепідемічний режим. Накладання адміністративних стягнень працівниками Держпродспоживслужби не було.

В зв'язку з карантинном, більшість дітей оздоровлювались вдома, групи відкривалися поступово, з додержанням всіх протиепідемічних заходів на час адаптивного карантину по COVID-19.

Основну кількість дітей - (40 дітей) - було оздоровлено у дошкільному навчальному закладі.

Аналізуючи роботу дошкільного закладу за літній період 2022 року та з метою створення оптимальних умов для оздоровлення вихованців, колектив ставить такі завдання на літній-оздоровчий період 2023 року:

- організувати освітній процес у ДНЗ з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників;
- у процесі організації комунікації учасників освітнього процесу, а також з метою покращення адаптації громадян із числа внутрішньо переміщених осіб із зон активних бойових дій працівники ДНЗ мають надавати підтримку інформаційну, методичну, консультативну тощо дітям та їхнім сім'ям;
- створювати безпечний соціально-освітній простір;
- адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;
- реалізувати систему заходів, спрямованих на здоровий спосіб життя, моральне виховання, розвиток допитливості та пізнавальної активності;
- охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати);

Червень, 2023

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
2.1.	Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.				
2.2.	Педагогічна година				
1.		«Які види прогулянок провести с дітьми влітку»	15.06.2023		
2.3.	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
1.	Як діяти у разі надзвичайних ситуацій воєнного характеру: інструктаж для педагогів		02.06.2023	Вихов.-мет.	
2.4.	Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану				
1.	Засідання комісії	1. Про результати проведення об'єктового тренування. 2. Про проведення провести роз'яснювальної роботи щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків, а також безумовного дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. 3. Ознайомлення з наказом МОН України від 18.05.2023 №580 «Про затвердження плану основних заходів міністерства освіти і науки України на 2023 рік»		Завідувач, Вихов.-мет.	
2.	Інструктажі	Як діяти у разі надзвичайних ситуацій воєнного характеру Безпека життєдіяльності дітей Правила пожежної безпеки та охорони праці Дотримання температурного та питного режиму влітку	01-30.06.2023	Вихов.-мет.	

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
3.	Організувати вивчення	Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22).	До 10.06.2023	Вихов.-мет.	
2.5.	Комісія з пожежної безпеки				
1.	Видати наказ «Про заходи з пожежної безпеки у літній період»		До 05.06.2023	Завідувач	
2.	Навчання персоналу з теми: «Пожежна безпека: алгоритм дій персоналу при виникненні пожежі, користування вогнегасниками».		До 20.06.2023	Вихов.-мет., Завгосп	
3.	Організувати опрацювання листа МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491 Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти.		До 09.06.2023	Вихов.-мет., Завгосп	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, дітей про дотримання правил пожежної безпеки.		01-30.06.2023	Вихов.-мет., Завгосп	
5.	В приміщеннях загального користування поновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки та алгоритм дії у разі виникнення надзвичайної ситуації, повітряної тривоги.		До 08.06.2023	Вихов.-мет.,	
2.6.	Команда супроводу дитини з ООП				
1.	Рекомендації для батькам гіперактивних дітей.		прот. місяця	практичний психолог	
2.	Рекомендації батькам для дітей з тривожністю		прот. місяця	практичний психолог	

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.	Підвищення професійної компетентності Мета: підвищення професійних компетентностей педагогічних працівників дошкільного навчального закладу актуальних для організації безпечного, здорового, щасливого й розвивального дозвілля влітку дітей дошкільного віку.				
1.	Інструктивно-методична нарада «ЛІТО-2023»	1. Ведення документації. Перспективне та календарне планування на літній період. 2. Форми роботи з дітьми влітку з урахуванням карантинних заходів та воєнного стану. 3. Інструктажі: «Безпека життєдіяльності дітей», «Правила пожежної безпеки та охорони праці», «Дотримання температурного та питного режиму влітку» «Правила поведінки під час повітряної тривоги»	01.06.2023	Завідувач, Вихов.-мет.,	
2.	Співбесіда	З фахівцями – музичним керівником, інструктором з фізкультури - щодо індивідуальних планів роботи на наступний навчальний рік	01-30.06.2023	Вихов.-мет.,	
4.	Консультації	- Організовуємо фізкультурно-оздоровчу роботу влітку. - Вплив гри на емоційний розвиток дошкільника (консультація)	08.06.2023 15.06.2023	Вихов.-мет.,	
5.	Пам'ятки для педагогів	Проводимо тематичні прогулянки в дитячому садку	До 15.06.	Вихов.-мет., Завгосп	
5.	Тиждень здоров'я	«Щоб міцне здоров'я мати, треба нам про нього дбати» до Міжнародного олімпійського дня 23 червня	19.-23.06.	Вихов.-мет., Вихов.	

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.	Природоохоронна акція	Всесвітнього дня охорони довкілля	05.06.2023		
3.2.	Розвиток професійної творчості				
1.	Конкурси	«Найкращий майданчик»	До 16.06.2023	Вихов.-мет., Виховат.	
2.	Взаємовідвідування	Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми під час літнього періоду	01-30.06.2023		
3.3.	Самоосвіта				
1.	Плани з самоосвіти педагогів.	Продовжувати вести щоденники педагога з підвищення професійного рівня.	01-30.06.2023		
2.	Навчання	Організувати навчання педагогів на платформі Prometheus: FAW Перша домедична допомога в умовах війни https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+FAW+2022_T2/about?gclid=CjwKCAjwsvujBhAXEiwA_UXnAKIESfe1rRZRjKojyhM4FcEudUcxjeTy4uMRnd30ANCNorB-vWRytBoC-wQAvD_BwE	01.06. - 30.06.2023		
3.	Самостійне опрацювання Нормативних документів педагогами	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693 «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» Розпорядження КМУ від 07.04.2023 №301-р Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів Лист МОН України від 31.05.2023 №4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» Лист МОН України від 31.05.2023 № 1/7735-23 «Про інформування щодо інструментарію оцінювання	01-30.06.2023	вихов.-мет., педагоги	

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
		<p>готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи»</p> <p>Лист МОН від 16.05.2023 № 1/6900-23 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул</p> <p>Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 №755-21 «Професійний стандарт «Вихователь дошкільної освіти»</p>			

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

Мета: удосконалення методичного супроводу освітнього процесу під час літнього періоду

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Опрацювання передових статей фахової преси та нової методичної літератури.	1 раз на тиждень	Вихов.-мет.,	
2.	Складання/коригування тижневого розподілу занять на літо. Складання/коригування режиму дня на літній період.	до 01.06.2022	Вихов.-мет.,	
3.	Провести засідання з членами робочої групи щодо підготовки плану роботи ДНЗ на 2023/2024 навчальний рік	До 25.06.2023	Вихов.-мет.,	
4.	Провести робочу нараду з музичним керівником щодо підготовки тематичних заходів до Дня Фермера до 19 червня	До 19.06.	Вихов.-мет.,	
5.	Погодити плани роботи вихователів, музичного керівника, інструктора з фізкультури на липень	До 28.06.	Вихов.-мет.,	
6.	Підготувати методичні рекомендації педагогам «Організація та зміст освітньої та оздоровчої роботи з дошкільниками у літній період»	До 20.06.2023	Вихов.-мет.,	
7.	Виготовлення ламінованих дидактичних ігор для роботи з дітьми влітку в умовах воєнного стану.	01-30.2023	Вихов.-мет.,	

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
8.	Поповнити зони відпочинку у групових приміщеннях іграшками та іграми, які сприяють заспокоєнню дітей.	01-30.06.2023	Вихов.-мет.,	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Перевірити наявність у методичному кабінеті рекомендацій щодо організації загартування під час літнього періоду для дітей різного віку. Їх відповідність віковим та індивідуальним особливостям дітей, створеним у дошкільному закладі умовам	До 10.06.2023	Завідувач	
	Провести інвентаризацію дитячих меблів, ігрових посібників, спортивного обладнання з метою відповідності бухгалтерському обліку та визначення їх відповідності санітарно – гігієнічним нормам.	До 30.06.2023	Вихов.-мет.,	
	Забезпечення медичного кабінету медикаментами та медичним обладнанням	01-30.06.2023	Завідувач, Мед. сестра	
	5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Проведення цільового інструктажу для працівників ДНЗ на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні: - Дії вихователя у разі повітряної тривоги та евакуації дітей в укриття; - Уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях тощо.	01-30.06.2023	Завідувач, Вихов.-мет., завгосп	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
	Аналіз ведення журналів реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу; Забезпечення наявності інструкцій з цивільного захисту, охорони праці на робочих місцях працівників.	01.-30.06.2023	Завідувач, Вихов.-мет., завгосп	
	Проводити позапланові інструктажі	За потребою		
	Проводити цільові інструктажі	Під час проведення робіт		
5.3.Контроль за роботою підрозділів	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків: - сестрою медичною старшою; - завідувача з господарства; - працівників пральні; - помічників вихователів; - двірників; - працівників з обслуговування будівлі, захисної споруди; - сторожів.	За планом	Завідувач, Вихов.-мет., завгосп	
	Провести консультації для вихователів: - Надання першої домедичної допомоги» - Які фізкультурно-оздоровчі заходи провести з дітьми влітку - Сім правил для педагога про виносне обладнання	до 08.06.2023	Вихов.-мет.,	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
	Провести консультації для помічників вихователів: - Попередження інфекційних захворювань у літній період; - Більше свіжого повітря, або Правильно провітрюємо групові осередки.	До 10.06.2023 до 20.06.2023		
	Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки під час надзвичайної ситуації (повітряна тривога; перебування в укритті; обстріл чи вибух тощо); • зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); особистої гігієни; • профілактики різних захворювань. 	01.-30.06.2023	вихователі	
	Проведення консультацій з батьками вихованців у режимі офлайн/онлайн: <ul style="list-style-type: none"> • Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті; • Попередження дитячих отруєнь влітку; • Попередження сонячних опіків та теплових ударів 	01-30.06.2023	вихователі	
5.4.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Перевірки санітарного стану приміщень групових кімнат. Розробити пам'ятки: «Захворювання брудних рук», або Як запобігти вірусному гепатиту А в дитини»	Щотижня До 30.06.2023	Сестра мед. старша	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Просвіта батьків Мета: Підвищити психолого-педагогічну компетентність батьків та ефективність родинного виховання.	Інформаційні куточки, відкриті групи в соціальній мережі Facebook, <u>Viber</u>.	Ознайомлювати батьків із нормативними документами щодо соціального захисту та прав дитини	01-30.06.		
	Матеріали бесід.	Бесіди з дітьми про вибухонебезпечні предмети https://cutt.ly/3JkwOaO	01-30.06.		
	Про виконання заходів протидії булінгу.	Як допомогти дитині подолати агресію	До 22.06.		
	Анкетування батьків	Узагальнити результати анкетування батьків дітей п'ятирічного віку щодо відвідування їхніми дітьми закладу протягом літнього періоду	До 01.06.		
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Співпраця з ІРЦ				
	Співпраця зі школою				
	Взаємодія педагогічних колективів				
	Консультація для педагогів	Крок до школи, або Як ми налагоджуємо наступність між ланками освіти	До 27.06.		
6.3. Спільні заходи	Спільне проведення	Обговорення результатів моніторингу якості дошкільної освіти із вчителями початкових класів. Вироблення рекомендацій з прийому дітей до 1-го	20.06.2023		

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
		класу початкової освіти.			

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління) Вивчення стану організації освітнього процесу

Предмет і вид контролю	Тема (зміст) діяльності	Методи контролю (об'єкт контролю)	Форма подання результатів контролю	Відповідальний	Вихід інформації	Примітка
Оперативний	Про результати готовності дошкільного навчального закладу до роботи в літній період	Аналіз	Акт, довідка, картка контролю	Члени комісії	До наради при завідувачу	
Вибірковий	Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму.	Аналіз	Інформація	Завідувач, Вихов. методист, Медична сестра	До інформаційної наради	
	Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому.	Аналіз	Картка контролю	Вихов. методист	До педгодини	
	Проведення загартувальних заходів, ранкової гімнастики	Аналіз, спостереження	Картка контролю	Вихов. методист	До відома	

Липень, 2023

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
2.1.	Адміністративна нарада		Щовівторка 13.00.		
2.2.	Педагогічна година		Щочетверга 13.00.		
2.3.	Комісія з пожежної безпеки				
1.	Контроль за виконанням приписів органу державного нагляду у сфері пожежної і техногенної безпеки.		01-31.07.2023		
2.	Перевірити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог пожежної безпеки до евакуаційних шляхів і виходів визначені у Правилах пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС від 30.12.2014 № 1417		До 15.07.2023		
4.	Контроль за зберіганням, вміст і постійну готовність первинних засобів пожежогасіння в дошкільному закладі		01-31.07.2023		
2.4.	Команда супроводу дитини з ООП				

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.	Підвищення професійної компетентності Мета: Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників з метою якісного удосконалення освітнього процесу в дошкільному закладі та втілення в практику роботи сучасних, нових, ефективних технологій, методів та прийомів.				
1.	Тематичний квест	«У пошуках скарбів»	04.07.2023 05.07.2023 06.07.2023	Методист, Інструктор з фіз.-ри Вихователі Група №5 Група №3 Група №4	
3.2.	Розвиток професійної творчості				
1.	Взаємовідвідування	Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми під час літнього періоду	01-31.07.2023	Вихов.-мет.	
3.3.	Самоосвіта				
1.	Організувати перегляд вебінарів	Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті у воєнний час https://seminar.expertus.com.ua/client/211 Нові правила атестації педагогів: відповідаємо на запитання https://seminar.expertus.com.ua/client/208	01-31.07.2023		

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

Мета: удосконалення методичного супроводу освітнього процесу під час літнього періоду

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Коригування тижневого розподілу занять на літо.	до 01.07.2022		
2.	Провести робочу нараду з музичним керівником щодо підготовки тематичних заходів до Дня родини	До 06.07.2023		
3.	Погодити плани роботи вихователів, музичного керівника, інструктора з фізкультури на серпень	До 28.07. 2023		
4.	Поповнення теки онлайн/офлайн матеріалів для організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в літній період.	01-30.06.2023		

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Заміна сантехнічного обладнання в групах (за потребою).	До 31.07.2023		
	Поточний ремонт групових приміщень	01-31.07.2023		
	Профілактика і ремонт водопровідної та опалювальної системи закладу до нового навчального року	До 31.07.2023	Завгосп	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Контроль за виконанням інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності обслуговуючим персоналом.	05.07.2023	Завгосп	
	Контроль за дотримання техніки безпеки та правил охорони праці педагогами під час освітнього процесу.	12.07.2023	Виховат.-меодист	
	Контроль за створенням безпечних умов для дітей під час перебування в захисній споруді.	19.07.2023	Виховат.-меодист	
	Проводити позапланові інструктажі	За потребою		
	Проводити цільові інструктажі	Під час проведення робіт		
	Перевірити наявність інструкцій з цивільного захисту, охорони праці на робочих місцях працівників.	До 10.07.2023		
5.3.Контроль за роботою підрозділів	Контроль за якістю прибирання ДНЗ	01-31.07.2023	Завгосп	
	Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу трави і бур'янів, прибирання сміття, догляду за городом та квітником тощо.	01-31.07.2023	Завгосп, Сестра Мед. старша	
	Здійснювати аналіз відвідуваності дітей.		завідувач	
	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків: - помічників вихователів; - дворників; - сторожів.	01-31.07.2023	Завгосп	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.4.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Провести консультації для вихователів: «Як упоратися з емоціями під час обстрілів чи вибухів»	01-31.07.2023		
	Провести консультації для помічників вихователів: «Про особисту гігієну в умовах надзвичайної ситуації» «	До 10.07.2023	сестра мед. старша	
	Робота з дітьми Перегляд презентації на тему «Лікарські рослини» Практична робота «Як готувати «лікувальний» чай» Практична робота «Миємо руки правильно» знайомимо дітей з алгоритмом миття рук	01.-31.07.2023	виховтелі	
	Проведення консультацій з батьками вихованців у режимі офлайн/онлайн: «Чому важливо тестуватися на вірусні гепатити В, С під час війни»	01-30.06.2023	виховтелі	
	Розробити пам'ятки: «Як протистояти сезонній алергії» «Бруцельоз: як розпізнати та запобігти» «Як під час війни захиститися від холери»	01-31.07.2023	сестра мед. старша	
Робота медичної служби	Контроль: - за дотриманням температурного та питного режиму; - за дотриманням вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні і на свіжому повітрі; - за дотриманням санітарно-гігієнічних норм під час за гартувальних процедур;	01-31.07.2023	сестра мед. старша	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1.Просвіта батьків Мета: Підвищити психолого-педагогічну компетентність батьків та ефективність родинного виховання.	Індивідуальна та групова консультація, сайт	«Як батькам не посилити тривогу дитини» «Як виготовити музичний інструмент із того, що росте влітку»	до 20.07.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	
	Інформаційні куточки, відкриті групи в соціальній мережі Facebook, <u>Viber</u> .	Ознайомлювати батьків із нормативними документами щодо соціального захисту та прав дитини	01-31.06.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	
	Рекомендації для батьків	«Дітям про вибухонебезпечні предмети»	10.07.2023		
	Про виконання заходів протидії боулінгу.	Ознайомити батьків із іграми для дітей «Ігри та творчі завдання, що допоможуть знизити агресію»	До 20.07.2023		

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)
Вивчення стану організації освітнього процесу

Предмет і вид контролю	Тема (зміст) діяльності	Методи контролю (об'єкт контролю)	Форма подання результатів контролю	Відповідальний	Вихід інформації	Примітка
Оперативний	Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму	Аналіз	Інформація, картка контролю	Члени комісії	До наради при завідувачу	
Вибірковий	Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому.	Аналіз	Інформація	Вихов.методист	До інформаційної наради	
	Ведення документації педагогами	Аналіз	Картка контролю	Вихов.методист	До педгодини	

Серпень, 2023

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
2.1.	Педагогічна рада				
	Засідання 1. «Про основні завдання розвитку дошкільного закладу та завдання педагогічного колективу щодо їх реалізації в умовах воєнного стану»	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про вибір секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>1. Про виконання рішення педагогічної ради протокол №4 від 31.05.2023</p> <p>2. Серпнева зустріч 2023 «Слідами методичних рекомендацій МОН про планування та діяльність у ЗДО в умовах воєнного стану».</p> <p>3. Про ознайомлення з планом роботи дошкільного навчального закладу на 2023/2024 н.р. та визначення його роботи.</p> <p>4. Про освітню програму дошкільного навчального закладу та особливості планування освітнього процесу в групах.</p> <p>5. Про систему оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти</p> <p>6. Обговорення і затвердження форм планів роботи спеціалістів; календарних і перспективних планів роботи педагогів на 2023/2024 н.р., роботи гуртків, з урахуванням воєнного стану та режиму роботи закладу.</p> <p>7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 202</p>	31.08.2023		

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		8. 4 році.			
2.2.	Педагогічна година		Щовівторка		
2.3.	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
1.	Підготувати акти до початку навчального року	Акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року та опалювального сезону; Акти-дозволи на введення їх в експлуатацію; Акт-дозволу на введення в експлуатацію спортзалу і спортивних споруд; Акт готовності закладу освіти до нового навчального року.	До 15.08.2023		
2.	Перевірити	Перевірити наявність посадові інструкції з розділом з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти з їхніми особистими підписами	До 15.08.2023		
2.4.	Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану				
1.	Підготувати акт	Акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту	До 15.08.023		
2.	Перевірити утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.				
3.	Провести навчання працівників порядку укриття в захисній споруді цивільного захисту відповідно до Вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за № 879/32331.		До 18.07.2023		
4.	Перевірити тематичне наповнення інформаційно-довідкового куточка ЦЗ з урахуванням заходів, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації ДНЗ, та протидії небезпечним факторам, що ймовірні для місця їх розташування.		До 20.08.2023		

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
2.5.	Комісія з пожежної безпеки				
1.	Розробити та затвердити план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти на 2023/2024 н.р.		До 28.08.2023		
2.	Перевірити ведення журналу обліку первинних засобів пожежогасіння		До 20.08.2023		
3.	Провести навчання та інструктажу персоналу щодо правил поведінки на випадок можливого евакуювання		до 20.07.2023		
4.	Підготувати пам'ятку 8 правил пожежної безпеки в захисній споруді		До 02.08.2023		
2.6.	Команда супроводу дитини з ООП				
1.	Підготувати консультацію для педагогів «Визначаємо рівень підтримки дитини»		До 05.08.2023		

Розділ 3. Методична робота з кадрами.

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.	Підвищення професійної компетентності Мета: підвищення професійних компетентностей педагогічних працівників дошкільного навчального закладу актуальних для організації безпечного, здорового, щасливого й розвивального дозвілля влітку дітей дошкільного віку.				
1.	Підготувати методичні рекомендації для вихователів	«Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року»	До 15.08.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	
3.	Консультації	«За якою нормативною працюємо у 2023/2024 н. р.» «Знайомимося з освітніми програмами на 2023/2024н.р.»	15.08.2023 22.08.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	
3.2.	Розвиток професійної творчості				
1.	Конкурс-огляд	Провести огляд-конкурс груп до нового навчального року	До 25.08.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	
3.3.	Самоосвіта				
1.	Опрацювати	«Методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»	До 10.08.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	
2.	Навчання на платформі EdEra	Онлайн курс: Домедична допомога для працівників освіти	01-31.08.2023	Вихов.-меодист, виховтелі	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

Мета: удосконалення методичного супроводу освітнього процесу під час літнього періоду

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ведення каталогу періодичної преси та методичної літератури. Опрацювання передових статей фахової преси та нової методичної літератури.	1 раз на тиждень	Вихов.-методист,	
2.	Складання орієнтовного розподілу занять на навчальний рік	до 01.08.2023		
3.	Провести робочу нараду з музичним керівником щодо підготовки заходів до Дня знань 1 вересня	15.08.2023		
4.	Підготувати документацію методичного кабінету до нового навчального року	До 25.08.2023		
5.	Скласти графік-розклад проведення музичних, фізкультурних занять та розваг на новий навчальний рік	До 30.08.2023		
6.	Оформити методичний куточок до нового навчального року	До 30.08.2023		
7.	Погодити плани роботи вихователів, музичного керівника, інструктора з фізкультури на вересень	До 28.08.2023		

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Видати накази: «Про підсумки роботи в літній період в ДНЗ»; «Про результати огляду-конкурсу груп на кращу підготовку до навчального року»; «Про зміни щодо комплектації груп дітьми та педагогічними кадрами на 2023/2024 навчальний рік»; «Про створення комісії для перевірки готовності дошкільного навчального закладу до нового навчального року»; «Про початок навчального року»;	01-31.08.2023	Завідувач	
	Робота з кадрами: Переглянути особові справи працівників та привести їх в належний стан Скласти графіки роботи всіх категорій на 2023/2024 навчальний рік	До 25.08.2023	Завідувач	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Видати накази: «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти і окремих структурних підрозділах»; «Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, тепломережі»; «Про проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності»;	До 25.08.2023	Завідувач	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
	Провести інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та охорони життя і здоров'я дітей.	До 25.08.2023		
	Затвердити План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2023/2024 н.р.	До 28.08.2023		
5.3.Контроль за роботою підрозділів	Контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей	01-31.08.		
	Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів.	Щомісяця		
	Здійснювати аналіз відвідуваності дітей.			
	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків: - працівників пральні; - двірників; - сторожів.	За планом	Завідувач	
	Контроль за роботою завідувача господарства щодо: - за виконанням режиму економії води (згідно з лімітом); - економного використання миючих та чистячих засобів; - за своєчасним ремонтом меблів та сантехнічного обладнання.	01-31.08.2023	Завідувач	
Медична робота	Проводити прийом новоприбулих дітей.	01-31.08.2023	Завідувач	
	Здійснювати прийом дітей після літнього оздоровлення, бесіда з батьками.	01-31.08.2023	Завідувач	
	Підготувати документацію на новоприбулих дітей.	01-31.08.2023	Завідувач	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.4.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Провести консультації для помічників вихователів: «Як підвищити ефективність роботи: поради для медичної сестри» «Як організувати харчування дошкільників у разі повітряної тривоги»	16.08.2023 23.08.202	Вихов.-меодист, сестра мед. старша	
	Проведення консультацій з батьками вихованців у режимі офлайн/онлайн: «Підготовка дитини до відвідування дитячого садка»	10.08.2023	Вихователі	
	Контроль за повітряно-температурним режимом	щотижня	сестра мед. старша	
	Систематичний контроль за дотриманням правил особистої гігієни кожної дитини.	01-31.08.2023	сестра мед. старша	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1.Просвіта батьків Мета: Підвищити психолого-педагогічну компетентність батьків та ефективність родинного виховання.	Інформаційні куточки, відкриті групи в соціальній мережі Facebook, Viber.	«Адаптація дитини та збереження психічного здоров'я» «Як говорити з дитиною про війну та її наслідки»	01-30.06.2023	Вихов.-меодист,	
	Матеріали бесід	Бесіди з дітьми про вибухонебезпечні предмети https://cutt.ly/3JkwOaO	01-30.06.2023	Вихователі	
	Анкетування батьків	Ваші побажання в роботі з дітьми на навчальний рік	До 10.08.2023	Вихователі	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Співпраця з ІРЦ				
	Співпраця зі школою				
	Взаємодія педагогічних колективів				

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)
Вивчення стану організації освітнього процесу

Предмет і вид контролю	Тема (зміст) діяльності	Методи контролю (об'єкт контролю)	Форма подання результатів контролю	Відповідальний	Вихід інформації	Примітка
Комплексний контроль	Про підготовку ДНЗ до нового навчального року	Аналіз, спостереження	Довідка, картки контролю	Члени комісії	До виробничої наради	
Вибірковий	Санітарно-гігієнічний режим	Аналіз	Картка контролю	Виховат.методист, Медична сестра	До педгодини	
	Взаємодія з батьками	Аналіз, спостереження	Картка контролю	Виховат.методист,	До відома	

**Орієнтовний розподіл
організованої освітньої діяльності дітей
на літній період 2023 р.**

ГРУПА	ПОНЕДІЛОК	ВІВТОРОК	СЕРЕДА	ЧЕТВЕР	П'ЯТНИЦЯ
<u>Група раннього віку (гр.№1)</u>	1. Літературне образотворення. 2. Музика (За планом музкерівника)	1.Фізична культура (За перспективним планом)	1.Художньо – продуктивне образотворення (малювання)	1. Музика (За планом музкерівника)	1. Художньо – продуктивне образотворення (ліплення) 2.Фізична культура. (За перспективним планом)
<u>Перша молодша група (гр.№1)</u>	1. Літературне образотворення. 2. Музика (За планом музкерівника)	1.Фізична культура (За перспективним планом)	1.Художньо – продуктивне образотворення (малювання)	1. Музика (За планом музкерівника)	1. Художньо – продуктивне образотворення (ліплення) 2.Фізична культура. (За перспективним планом)
<u>Друга молодша група (гр.№3)</u>	1. Літературне образотворення. 2. Музика (За планом музкерівника)	1.Фізична культура (За перспективним планом)	1.Художньо – продуктивне образотворення (малювання) 2.Піший перехід	1. Музика (За планом музкерівника)	1. Художньо – продуктивне образотворення (ліплення) 2.Фізична культура. (За перспективним планом)
<u>Середня група (гр. №4)</u>	1. Літературне образотворення. 2. Музика (За планом музкерівника)	1.Фізична культура (За перспективним планом)	1.Художньо – продуктивне образотворення (малювання) 2.Піший перехід	1. Музика (За планом музкерівника)	1. Художньо – продуктивне образотворення (ліплення) 2.Фізична культура. (За перспективним планом)
<u>Середня група (гр. №5)</u>	1. Літературне образотворення. 2. Музика (За планом музкерівника)	1.Фізична культура (За перспективним планом)	1.Художньо – продуктивне образотворення (малювання) 2.Піший перехід	1. Музика (За планом музкерівника)	1. Художньо – продуктивне образотворення (ліплення) 2.Фізична культура. (За перспективним планом)
<u>Старша група (гр. №6)</u>	1. Літературне образотворення. 2. Музика (За планом музкерівника)	1. Конструювання. 2. Музика (За планом музкерівника)	1.Художньо – продуктивне образотворення (малювання) 2.Піший перехід	1.Фізична культура (За перспективним планом)	1. Художньо – продуктивне образотворення (ліплення) 2. Музика. (За планом музкерівника)

Організація життєдіяльності дітей на літній період 2023 року

№	Режимні моменти	Група раннього віку	Молодша група	Середня група	Старша група
1.	Ранкова зустріч дітей, ігри, ранкова гімнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.12	8.00-8.20
2.	Сніданок	8.30-8.50	8.35-8.55	8.35-8.55	8.40-8.55
3.	Ігри, підготовка до освітньо-пізнавальної діяльності	8.50-9.00	8.55-9.00	8.55-9.00	8.55-9.00
4.	Організована освітньо-пізнавальна діяльність	9.00-9.20	9.00-9.30	9.00-9.25	9.00-9.30
5.	Підготовка до прогулянки, прогулянка	9.20-11.10	9.30-11.40	9.25-11.50	9.30-12.05
6.	Повернення з прогулянки, підготовка до обіду	11.10-11.30	11.40-12.00	11.50-12.10	12.05-12.15
7.	Обід, підготовка до сну	11.30-12.10	12.10-12.40	12.20-12.50	12.30-13.00
8.	Сон	12.10-15.00	12.40-15.00	12.50-15.10	13.00-15.20
9.	Поступовий підйом, загартовуючі процедури	15.00-15.20	15.00-15.20	15.10-15.30	15.20-15.40
10.	Ігри, СХД, індивідуальні заняття	15.20-15.45	15.20-15.50	15.30-16.00	15.40-16.00
11.	Вечеря	15.45-16.10	15.55-16.15	16.05-16.25	16.10-16.20
12.	Прогулянка, повернення дітей додому	16.10-18.00	16.15-18.00	16.25-18.00	16.20-18.00

Тематично-блочне планування

На червень 2023 р.

Дата	Свята та розваги
01.06.2023	Розвага до Дня захисту дітей «Казкова подорож» для дітей всіх вікових груп.
19.06.2023	Розвага до дня фермера.
28.06.2023	Флешмоб до Дня Конституції України.

Тематичні дні:

05.06.2023 р. – Всесвітній день охорони довкілля.

08.05.2023 р. – Всесвітній день океанів.

09.05.2023 р. - Міжнародний день друзів.

18.06.2023р. – Міжнародний день батька (День тата). **Виготовить листівки для тата.**

23.06.2023 р. – Міжнародний Олімпійський день.

25.06.2023 р. – День моряка.

Тематично-блочне планування
на липень 2023 р.

Дата	Свята та розваги
Спортивний квест «У пошуках скарбів».	
03.07.2023	група №3
04.07.2023	група №5
05.07.2023	група №4
07.07.2023	Розвага «Ой на Івана та й на Купала»

Тематичні дні:

Липень 2023				
03.07.	04.07.	05.07.	06.07.	07.07.
День казок. (читання казок).		Міжнародний день Дніпра	Свято Івана Купала	Всеукраїнський день родини
10.07.	11.07.	12.07.	13.07.	14.07.
	Всесвітній день шоколаду. (малювання, аплікація, ліплення)		День мильних бульбашок.	
17.07.	18.07.	19.07.	20.07.	21.07.
	День настільно- друкованих ігор «За столом разом ми граємо, пазли, доміно складаємо»		Міжнародний день торта Виготовлення колективної роботи.	День стихії літнього піску «Кожному в пісочниці дуже gratis хочеться»
24.07.	25.07.	26.07.	27.07.	28.07.
Всесвітній день китів і дельфінів	День дитячої пісні «Карооке на майдані»		День безпечної гри «Коли гра не доводить до добра»	Міжнародний день тигра

Тематично-блочне планування

На серпень 2023 р.

Дата	Свята та розваги
24.08.	Музична розвага з нагоди Дня незалежності України
29.08.	Спортивна розвага Літо-літечко, прощай!

Тематичні дні:

Серпень 2023				
31.07.	01.08.	02.08.	03.08.	04.08.
Кольоровий тиждень				
Жовтий	Голубий	Червоний	Зелений	Різнокольоровий день
Конкурс на кращий замок з піску	Досліди з водою	День кавуна (малювання, аплікація, ліплення)	День природи (досліди на прогулянці)	Заняття з ліплення "Веселка".
07.08.	08.08.	09.08.	10.08.	11.08.
	<u>Всесвітній день киць</u>	<u>День будівельника</u>		
14.08.	15.08.	16.08.	17.08.	18.08.
			День улюбленої іграшки.	Всесвітній день фотографії
21.08.	22.08.	23.08.	24.08.	25.08.
День традицій і звичаїв Батьківщини		День Державного Прапора України (малювання)	«Ми — діти твої, Україно» (розвага з нагоди Дня незалежності України)	
28.08.	29.08.	30.08.	31.08.	
	Літо-літечко, прощай!	День творчості Літо (малювання)		

